



Fachwissen Gender Studies im Überblick (Ma-Prüfung)

Info-Blatt für Studierende, aktualisiert am 1. Juni 2022

Pflicht-Modul 701, 6 KP, benotet (Buchung nach individueller Vereinbarung)

Major Gender Studies 90 resp. 75 (6 KP), Dauer: 30 Minuten.

Allgemeine Beschreibung

Die mündliche Prüfung beinhaltet ein 30-minütiges Gespräch auf der Basis einer Literaturliste, die im Vorfeld der Prüfung mit dem/der Prüfenden vereinbart wird.

Lernziel

Die Studierenden verfügen über die Fähigkeit zu selbständiger Erarbeitung und wissenschaftlicher Präsentation von Theorie und Fachwissen

Literaturliste

- Der Umfang der Literaturliste beträgt in der Regel 3 Monographien und 4 wissenschaftliche Artikel.
- Inhaltlich sollen diese 3 Monographien und 4 Artikel zwei thematischen Schwerpunkten zugeordnet werden:

1. Schwerpunkt:

- gendertheoretische Kernthemen
- mindestens zwei der drei Monographien sind diesem Schwerpunkt zuzuordnen
- vertiefte Auseinandersetzung mit den Texten (punktuelles close reading als Teil der mündlichen Prüfung)
- 2/3 der Prüfungszeit
- 2/3 der Gesamtnote
- Bitte bringen Sie zur Prüfung die Bücher und Texte mit. Teil der Prüfung ist es, dass Sie aufgefordert werden, zentrale Positionen, Thesen und Konzepte der von Ihnen



vorbereiteten Literatur am Beispiel von ausgewählten Passagen darzulegen, zu kommentieren und in den grösseren Kontext einzuordnen. Bitte wählen Sie dazu im Vorfeld zwei bis drei geeignete Passagen aus.

2. Schwerpunkt:

- Genderperspektiven in thematischen und disziplinären Feldern
- Begründung der Literaturliste und deren Einordnung in den Forschungsstand

Bei der Themenauswahl ist zudem zu beachten, dass sie sich deutlich vom Thema der Masterarbeit sowie von den Prüfungsthemen in den anderen Fächern unterscheiden.

Bei wem können Sie die Prüfung ablegen?

Als Betreuungsperson der Masterprüfung kommen alle Professorinnen und Professoren sowie habilitierte Mitarbeitende des Fachbereichs Gender Studies in Frage. Je nach fachlichem bzw. thematischem Studienschwerpunkt besteht zudem die Möglichkeit, die mündliche Prüfung bei einer anderen prüfungsberechtigten Person abzulegen, deren Fach am Masterprogramm Gender Studies beteiligt ist. Die Bereitschaft zur Abnahme der Prüfung ist von den Studierenden mit dem/der Prüfenden vorgängig abzuklären. Eine Liste der prüfungsberechtigten Personen, die sich grundsätzlich bereit erklärt haben, die Ma-Prüfung Gender Studies abzunehmen, kann bei der Koordinatorin des Masterprogramms, Dr. Monika Gsell, nachgefragt werden.

Einreichen und Besprechen der Literaturliste

Wenn Sie die Prüfung bei Prof. Dennerlein oder Prof. Meyer ablegen, beachten Sie bitte folgendes:

- Schicken Sie Ihre Literaturliste im Verlaufe der ersten sechs Wochen des Semesters als Word-Dokument direkt an Prof. Dennerlein resp. Prof. Meyer. Die einzelnen Titel sind dabei bereits je einem der beiden inhaltlichen Schwerpunkte zuzuordnen.
- Zur Besprechung Ihrer Literaturliste vereinbaren Sie mit dem Sekretariat (tamar.benhaim@aoi.uzh.ch) einen Sprechstundentermin bei Prof. Dennerlein resp. direkt mit Prof. Meyer (katrin.meyer@uzh.ch).
- Die bereinigte Literaturliste muss Prof. Dennerlein resp. Prof. Meyer bis spätestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin vorliegen (als Word-Dokument). Da die mündlichen Prüfungen jeweils in der zweit- oder drittletzten Woche des Semesters stattfinden, gilt daher als Faustregel: im FS muss die definitive Literaturliste bis Mitte April vorliegen, im HS bis Anfang November.



- Prüfungstermine bei Prof. Dennerlein werden über das Sekretariat vereinbart: tamar.benhaim@aoi.uzh.ch, Prüfungstermine bei Prof. Meyer werden mit dieser direkt vereinbart.

Legen Sie die Prüfung bei jemand anderem ab, klären Sie die entsprechenden Fristen, Termine und Vorgaben mit dieser Person direkt.

Buchungsvereinbarung und Modulbuchung

Nachdem Schwerpunkte und Literaturliste mit der prüfenden Person geklärt sind, ist von den Studierenden die Buchungsvereinbarung auszufüllen und einzureichen:

- Das Formular „Buchungsvereinbarung Asien-Orient-Institut“ können Sie [hier](#) herunterladen.
- Bitte dieses Formular ausfüllen und der Betreuungsperson zur Unterschrift vorlegen.
- Bitte das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular kopieren:
 - 1 Kopie geht an die Betreuungsperson
 - 1 Kopie zuhanden der/des Studierenden
 - Original wird eingereicht bei der Studienprogrammkoordinatorin des AOI (Kathrin Ensinger)

Die Modulbuchung erfolgt nach Einreichen der Buchungsvereinbarung durch die Studienprogrammkoordinatorin des AOI (und wird – in Abweichung von den entsprechenden Angaben im Formular – im Falle dieses Moduls auch noch nach Ablauf der regulären Buchungsfrist vorgenommen).